

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300870420 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.07.2024 за ГРН 2247300150360



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
от 12 июля 2024г. № 711**

**УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней школы № 2 р.п. Новоспасское
(новая редакция)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 р.п. Новоспасское (далее - Школа), создано решением исполкома Новоспасского районного Совета народных депутатов № 417 от 31 декабря 1986 года.

1.2. Наименование школы:

Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2 р.п. Новоспасское.

Сокращенное наименование Школы: МОУ СШ № 2 р.п. Новоспасское.

Полное и сокращенное название школы являются равнозначными.

1.3. Статус школы:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Вид образовательной организации – средняя школа.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Юридический адрес: Ульяновская область, р.п.Новоспасское, улица Мира, 25

От имени собственника имущества выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Школа находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, которое является главным распределителем бюджетных средств.

1.6. Местонахождение Школы (юридический, фактический и почтовый адрес): Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, рабочий поселок Новоспасское, улица Мира, дом 37.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети "Интернет". Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети "Интернет".

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся, самореализации их личности; формирование интеллектуального потенциала общества через выявление одаренных детей в различных областях наук; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество; формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира; формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; физическое и психическое развитие обучающихся; предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.2. Право осуществления образовательной деятельности возникает у школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы и не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.4.1 Платные образовательные услуги, предоставляемые Школой:

Образовательные услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение репетиторства с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) реализация другим учебным заведениям и частным лицам авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок, созданных трудом членов коллектива (в том числе через Интернет);

г) организация и проведение спецкурсов и семинаров по авторским программам для педагогов;

д) организация различных курсов:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;

- по изучению иностранных языков;

- по освоению интернет – технологий;

ж) создание групп дошкольной подготовки по адаптации детей к условиям школьной жизни (дошкольное образование).

Развивающие услуги:

а) создание кружков по обучению:

- игре на музыкальных инструментах,

- кройке и шитью, вязанию, домоводству,
- танцу, вокалу, хоровому пению;
- б) создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:
 - по обучению живописи, графике, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Оздоровительные услуги:

- а) создание различных секций, групп, клубов для обучающихся и населения по укреплению здоровья:
 - гимнастика, аэробика, ритмика;
 - катание на лыжах, коньках;
 - спортивные и подвижные игры (баскетбол, футбол, волейбол, настольный теннис и др.);
 - общефизической подготовке, коррекции фигуры и т.д.

Организационные услуги:

- а) организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, кинотеатр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
- б) организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- в) улучшение условий пребывания и питания обучающихся.

Иные услуги:

- а) услуги в области бухгалтерского учета;
- б) оказание консультационных и информационных услуг;
- в) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.4.2. Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления регламентируются соответствующим локальным актом Школы – Положением об оказании дополнительных образовательных и иных платных услуг.

2.4.3. Информация о платных дополнительных образовательных и иных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании требований действующего законодательства РФ.

2.5. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Деятельность Школы регламентируется федеральным законом, региональным законом, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с коллегиальными органами управления и утверждаются приказом директора Школы.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ указанных в пункте 3.1. настоящего Устава определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Школа, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального основного, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных Школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.6. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

3.7. Наполняемость классов, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и нормами.

3.8. Календарный учебный график Школы составляется на основе федерального календарного учебного графика с учетом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры региона и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

3.9 Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования: начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждение локальных нормативных актов Школы, распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, педагогических работников;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение учебной нагрузки педагогических работников, установление заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и персональных надбавок в соответствии с положением об оплате труда;

- заключение гражданско–правовых договоров, выдача доверенностей;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Школы или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;
- открытие счетов в органах федерального казначейства, управлении финансов администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области; право распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- наложение дисциплинарных взысканий на работников Школы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- решение иных вопросов текущей деятельности, не отнесённых к компетенции педагогического совета Школы и Учредителя.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.4. Директор действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах.

4.5. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников школы;
- Совет школы;
- Педагогический совет школы;
- Общешкольное родительское собрание.

4.6. Общее собрание работников школы является постоянно действующим органом самоуправления в Школе. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы, для которых учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений (при наличии).

На заседания общего собрания трудового коллектива могут приглашаться представители Учредителя, других органов и организаций с правом совещательного голоса.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива Школы действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.2. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе профсоюзного комитета и администрации школы или Учредителя.

4.6.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует не менее двух трети от общего числа членов коллектива. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

4.6.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- выборы в состав представительного органа работников – профсоюзный комитет;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- участие в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом школы;

- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом Школы в течение учебного года;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы.

Совет школы

4.7. Совет школы – коллегиальный общешкольный орган управления, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся Школы основного и среднего уровней общего образования, общешкольном родительском собрании, Педагогическом Совете школы по равной квоте по три человека от каждой из перечисленных категорий.

4.7.1. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.7.2. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводят по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основного и среднего уровней общего образования, родительского собрания, Педагогического Совета школы, директора школы.

4.7.3. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.4. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.7.5. К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- утверждение локальных правовых актов Школы, отнесенных к компетенции Совета школы.

Педагогический совет школы

4.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4.8.2. Педагогический совет образуют сотрудники, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, психологи, логопеды, заведующая библиотекой, библиотекарь, воспитатели ГПД, администрация школы). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

4.8.3. Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.4. Педагогический совет проводится не реже одного раза в полугодие.

4.8.5. Работой педагогического совета руководит председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Председателем Педагогического совета является директор.

4.8.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.8.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов

педагогического коллектива.

4.8.9. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие решений о поощрениях и награждениях педагогических работников;
- принятие решений о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;
- принятие решений о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
- принятие решений о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- утверждение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета;
- принятие решений о делегировании педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Общешкольное родительское собрание

4.9. Общешкольное родительское собрание – постоянный коллегиальный орган общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Школы.

Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и действует бессрочно.

Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании избирается председатель общешкольного родительского собрания и секретарь.

Компетенции общешкольного родительского собрания:

- содействие администрации Школы и ее педагогическому коллективу в повышении качества образования обучающихся;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, важности семейного воспитания ребенка в его собственных интересах, интересах семьи и общества;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- участие в контроле над осуществлением питания обучающихся, санитарно-гигиеническими условиями в Школе, над сохранностью школьного имущества совместно с другими органами самоуправления Школы при координирующей роли Совета Школы;
- пропаганда положительных семейных традиций; достижений Школы, участие в развитии партнерских связей с социумом;
- развитие предметно - развивающей образовательной среды;

- исполняет иные полномочия установленные действующим законодательством, настоящим Уставом.

Общешкольное родительское собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Школа является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

5.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя.

5.6. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем или являющиеся собственностью, используются ей по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью.

5.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных за Школой её Учредителем, допускается только с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица).

5.9. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов школы (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Школы) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством..

5.11. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Уменьшение или увеличение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.15. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников.

Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Школа по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

5.16. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.17. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.18. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением.

5.19. В приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации. В своей приносящей доход деятельности Школа приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области деятельности, приносящей доход.

5.20. Доходная деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.21. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условиях взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.22. Ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Школа имеет право использовать для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи уполномоченных лиц школы. Электронная цифровая подпись удостоверяется центром, выдающим сертификаты ключей подписей для использования в информационных сетях общего пользования.

5.23. Школа может создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс школы, руководители филиалов и представительств действуют от имени школы на основании доверенности, выданной руководителем Школы.

5.24. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве оперативного управления сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Новоспасского района Ульяновской области. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем.

5.25. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

5.26. Работники Школы несут материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность школьного здания и оборудования.

5.27. Школа самостоятельно устанавливает систему оплаты труда, размеры заработной платы работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) приказ;
- 2) инструкция;

- 3) положение;
- 4) договор и соглашение;
- 5) программа;
- 6) правила;
- 7) план и другие.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в настоящий устав утверждаются правовым актом Учредителя.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Принятие решения администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

8.6. При реорганизации и ликвидации Школы все документы, в том числе управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.