

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МОУ СШ № 2 р.п. Новоспасское, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив школы составляют все работники школы, принятые на работу на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ**

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении школой;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школой на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав законных интересов каждого члена коллектива;
- развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учета общественного мнения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания трудового коллектива и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и планов развития школы;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

### 3.2. В сфере трудовых отношений

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот договор;

- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;

- заслушивать отчеты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

### 3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательных отношений, виновных своими действиями или бездействиями в нанесении материального ущерба школе.

### 3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения: благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет, выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке согласно ТК РФ);

### 3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность школ передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

### 3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;

- вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

### 3.7. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение квалификационной категории, либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

### 3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, Соглашений по охране труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации школы о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда;

3.9.В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов школы:

- выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;
- принимать Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать коллективный договор, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

#### **4.ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (Советом школы, Попечительским советом и т.д.);
- администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школой.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы .

4.5. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее двух трети общего числа членов коллектива.

4.7.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 60 % присутствующих.

4.8.Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9.Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы

4.10.Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления школой.

4.12. Для ведения Общего собрания трудового коллектива выбирается председатель и секретарь (сроком на два года). Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

## **5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом, Советом школы, попечительским советом и др. через участие представителей трудового коллектива в их заседаниях; представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, Совета школы, попечительского совета и др.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность), если таковые есть;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся согласно номенклатуре дел.

7.6. Руководство школой обеспечивает хранение протоколов общего собрания в общем делопроизводстве.

Положение принято на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 30.03.2016 г.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ Никулина Е.Г.