

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 2 р.п.Новоспасское  
(МОУ СШ № 2 р.п.Новоспасское)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Т.А.Аракчеева  
Приказ № 465 от 30.08.2022 г.

## **Положение о методической службе школы**

Положение о методической службе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической службе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МОУ СШ № 2 р.п.Новоспасское, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **1. Цели и задачи методической работы в школе**

1.1. Целью методической службы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической службы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **2. Организационные формы методической службы в школе**

## **2.1. Научно-методический совет**

2.1.1. Научно-методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав научно-методического совета входят заместители директора школ, руководители школьных методических объединений учителей-предметников, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.4. Научно-методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы научно-методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.5. Заседания научно-методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр в соответствии с годовым планированием.

2.1.6. Содержание деятельности научно-методического совета;

- рассматривает и утверждает тематику школьных методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;

- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;

- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;

- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);

- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;

- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

- координирует работу педагогического коллектива в рамках участия школы в программе РИП (развития инновационных процессов)

## **2.2. Школьные методические объединения учителей-предметников и классных руководителей:**

2.2.1. Школьное методическое объединение педагогов создается на основании решения научно-методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, классных руководителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Школьное методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов, рабочей программы воспитания;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- организация взаимопосещений уроков, внеурочных мероприятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков, классных часов, воспитательных мероприятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

2.2.3. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года проводится анализ работы школьного методического объединения учителей-предметников и классных руководителей.

2.2.5. Школьное методическое объединение учителей-предметников и классных руководителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности, предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

### 2.3. *Творческие группы:*

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

### 2.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

### 2.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе администрации или участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Научно-методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

## 2.4. Школа наставничества

2.4.1. Цель наставничества – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи наставничества:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Участниками Школы наставничества в обязательном порядке являются молодые педагоги, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы наставничества на добровольной основе либо назначаемые администрацией школы могут быть педагоги, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит Школой наставничества, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по УВР.

2.4.3. Заседания Школы наставничества проводятся не реже одного раза в триместр.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

Итоги работы Школы наставничества подводятся в конце каждого учебного года.

## 3. Участники методической службы школы

3.1. Основными участниками методической службы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО, творческих групп
- администрация школы;
- консультанты и научные работники и др.

#### **4. Работа педагогов над темами самообразования**

4.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

4.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий ;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

4.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

4.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

#### **5. Документация**

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы ШМО, творческих групп, Школы наставничества;
- планов самообразования педагогов (приложение 1);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- аналитических справок по вопросу уровня обученности, воспитанности учащихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний ШМО, НМС, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

Положение принято на заседании педагогического совета.

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Председатель педагогического совета

 Т.А.Аракчеева