



«Утверждаю»

Директор школы

Т.А.Аракчеева

Приказ №355 от 30.08.2024 г

ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА МОУ СШ №2 р.п. НОВОСПАССКОЕ на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные задачи информационно - библиотечного центра:

- Обеспечение наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение её до пользователей.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
- Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
- Обучение пользователей (педагогов, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

Направления деятельности информационно - библиотечного центра:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из информационно - библиотечного центра.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможности посмотреть и отобрать средства обучения.
- Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- Создание условий учащимся, учителям для чтения книг, периодики, работы с имеющимися ресурсами.

Основные функции информационно - библиотечного центра:

1. Аккумуляторная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Учебная – библиотека организует подготовку по библиотечно-библиографическим и информационным знаниям для различных категорий пользователей.
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников, мониторинг и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024-25 уч. год.	сентябрь октябрь	Янгунаева Р.Р.

	комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования ; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:	апрель	Янгунаева Р.Р.
		февраль – март	Янгунаева Р.Р.
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	сентябрь	Янгунаева Р.Р.
4	Приём и выдача учебников.	май-сентябрь	Янгунаева Р.Р.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Янгунаева Р.Р.
6	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	сентябрь	Янгунаева Р.Р.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	сентябрь - май ;	Янгунаева Р.Р.
8	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты; передача в другие школы, (по запросу)	В течение года	Янгунаева Р.Р.
Работа с общим фондом литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.		Янгунаева Р.Р.
2	Обеспечение свободного доступа в информационно - библиотечном центре:	В течение года	Янгунаева Р.Р.
3	Выдача литературы читателям по требованию		Янгунаева Р.Р.
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.		Янгунаева Р.Р.
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.		Янгунаева Р.Р.
6	Оформление новых разделителей: - полочные по алфавиту; - классика с портретами писателей.		Янгунаева Р.Р.
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.		Янгунаева Р.Р.
8	Инвентаризация библиотечного фонда. Составление аналитических справок.		Янгунаева Р.Р.

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий	В течение года	Янгунаева Р.Р.
Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам	Янгунаева Р.Р.
Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года	Янгунаева Р.Р.

№ п.п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Индивидуальная работа.		
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Янгунаева Р.Р.
	Беседы о прочитанных книгах.		Янгунаева Р.Р.
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в ИБЦ.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
2	Работа с библиотечным активом Помощь в подготовке и проведении мероприятий	В течение года	Янгунаева Р.Р.
3	Работа с родителями		
	Помощь в проведении родительских собраний. Выступление и пропаганда книг на родительских собраниях.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
4	Работа с педагогическим коллективом.		
	Информирование о новой учебной и методической литературе.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.		Янгунаева Р.Р.
	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий		Янгунаева Р.Р.
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
5	Работа с детьми с ОВЗ		
	Предоставить обучающимся с ОВЗ всю необходимую учебную литературу, учебные пособия, необходимые на 2024-2025уч.г	В течение года	Классные руководители, Янгунаева Р.Р.
	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску информации.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Оказывать посильную помощь родителям и учащимся с ОВЗ, предоставлять всю необходимую им и их родителям информацию, делать подбор необходимой литературы, проводить консультации.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Ознакомление родителей с популярной психологической и педагогической литературой по проблемам развития детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Разработка справочно-информационных материалов для родителей и специалистов по вопросам отклоняющегося развития у детей. Буклеты, памятки, брошюры.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Приглашение детей с ОВЗ на мероприятия библиотеки.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Вовлечение детей с ОВЗ в конкурсах, проводимых библиотекой.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Предоставление доступа в Интернет	В течение года	Янгунаева Р.Р.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Класс
<i>Сентябрь</i>		
Выдача учебников		1-11
Перерегистрация читателей		1-11
« Семейный книжный катейдоскоп»	Книжная выставка	5-11
Знакомство с библиотекой	Библиотечный урок	2
8сентября - Международный день грамотности 15сентября-235лет со дня рождения Д.Ф.Купера» 29сентября-160лет со дня рождения Н.А.Островского	Книжная выставка	5-11 10-11
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Октябрь /месячник школьных библиотек/</i>		
«Золотая волшебница Осень»	Книжная выставка	
Конкурс чтецов «Золотая осень»	Конкурс чтецов	1- 4
Конкурс на лучшего знатока книг	Конкурс	3-4
15октября- 210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова, поэта и писателя	Книжная выставка	9-11
Конкурс чтецов по творчеству М.Ю.Лермонтова	Конкурс чтецов	5-11
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Ноябрь</i>		
«День словаря» - 22 ноября	Книжная выставка	1-11
4ноября – день народного единства	Книжная выставка	1-11
26 ноября – день информации	Книжная выставка	5-11
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Декабрь</i>		
Внимание, закон!	Выст./презентация	9-11
«Новогодние чудеса»	Книжная выставка	1-11
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Январь</i>		
15января – 230лет со дня рождения А. С. Грибоедова, писателя	Книжная выставка	1-4
29января-165лет со дня рождения А.П.Чехова, писателя	Книжная выставка	4
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Февраль /декада мужества/</i>		
Родине служить готовы!	Выставка - призыв	8-11
Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	Конкурс	5-10
10 февраля- 135лет со дня рождения Б.Л.Пастернака, писателя и поэта	Книжная выставка	10-11
28 февраля- 105 лет со дня рождения Ф.А.Абрамова, писателя	Книжная выставка	10-11
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Март</i>		
6марта –210лет со дня рождения П.П.Ершова, русского писателя.	Книжная выставка	9-11
2марта-225лет со дня рождения Е.А.Баратынского, поэта	Книжная выставка	8-11
«Весна идёт – весне дорогу!».	Книжная выставка	1-2
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Апрель</i>		
2апреля - 220лет со дня рождения Х.К.Андерсена, датского писателя, сказочника	Книжная выставка	1-4

Посвящение в читатели	Праздник	1
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Май</i>		
«Речи жизни на Земле»	Книжная выставка	5-11
24мая –120 лет со дня рождения М.А.Шолохова. русского писателя	Книжная выставка	5-11
Календарь знаменательных дат		1-11

Внедрение новых информационных технологий

Использование мультимедийных презентаций, электронных носителей. Внедрение в практику работы кинолекториев, мульт-часов

Реклама ИБЦ

Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки / включая мелкий ремонт помещения /, подбор цветовой композиции для оформления выставок, разделителей. Реклама о деятельности библиотеки : устная / во время перемен, на классных собраниях, совещаниях и т.д. /, наглядная. (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой), ведение сайта библиотеки. Оформление информационных стендов:

Профессиональное развитие

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение методических объединений школьных библиотекарей: • Чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека». • Изучение документов, касающихся работы ИБЦ 	Постоянно
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации 	Постоянно
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно

Взаимодействие с библиотеками района и другими организациями

- 1.Проведение экскурсий и занятий в соответствии с планом работы ИБЦ
- 2.Обмен учебной литературой и информацией с другими библиотеками