

«Утверждаю»
Директор школы
Т.А.Аракчеева
Приказ №414 от 30.08.2023 г

**ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
МОУ СШ №2 р.п. НОВОСПАССКОЕ
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные задачи информационно - библиотечного центра:

- Обеспечение наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение её до пользователей.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
- Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
- Обучение пользователей (педагогов, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

Направления деятельности информационно - библиотечного центра:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из информационно - библиотечного центра.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможности посмотреть и отобрать средства обучения.
- Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- Создание условий учащимся, учителям для чтения книг, периодики, работы с имеющимися ресурсами.

Основные функции информационно - библиотечного центра:

- 1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- 2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- 3. Учебная – библиотека организует подготовку по библиотечно-библиографическим и информационным знаниям для различных категорий пользователей.
- 4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- 5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- 6. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- 7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственны е
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников, мониторинг и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-24 уч. год.	сентябрь октябрь	Янгунаева Р.Р.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники ; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	ноябрь - апрель февраль – март	Янгунаева Р.Р. Янгунаева Р.Р. Янгунаева Р.Р.
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	сентябрь	Янгунаева Р.Р.
4	Приём и выдача учебников.	май - сентябрь	Янгунаева Р.Р.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Янгунаева Р.Р.
6	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	сентябрь	Янгунаева Р.Р.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	сентябрь - май	Янгунаева Р.Р.
8	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты; передача в другие школы, (по запросу)	В течение года	Янгунаева Р.Р.
Работа с общим фондом литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.		Янгунаева Р.Р.
2	Обеспечение свободного доступа в информационно - библиотечном центре: к общему фонду	В течение года	Янгунаева Р.Р.
3	Выдача литературы читателям по разовому требованию		Янгунаева Р.Р.
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.		Янгунаева Р.Р.
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.		Янгунаева Р.Р.
6	Оформление новых разделителей: - полочные по алфавиту; - классика с портретами писателей.		Янгунаева Р.Р.
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.		Янгунаева Р.Р.

8	Инвентаризация библиотечного фонда. Составление аналитических справок.		Янгунаева Р.Р.
---	---	--	----------------

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий согласно темам занятий по библиотечно-библиографической грамотности	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам	Янгунаева Р.Р.
	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года	Янгунаева Р.Р.

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Индивидуальная работа.		
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Янгунаева Р.Р.
	Беседы о прочитанных книгах.		Янгунаева Р.Р.
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в ИБЦ.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
2	Работа с библиотечным активом Помощь в подготовке и проведении мероприятий	В течение года	Янгунаева Р.Р.
3	Работа с родителями		
	Помощь в проведении родительских собраний. Выступление и пропаганда книг на родительских собраниях.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
4	Работа с педагогическим коллективом.		
	Информирование о новой учебной и методической литературе.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.		Янгунаева Р.Р.
	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий		Янгунаева Р.Р.
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
5	Работа с детьми с ОВЗ		
	Предоставить обучающимся с ОВЗ всю необходимую учебную литературу, учебные	В течение года	Классные руководители,

пособия, необходимые на 2023-2024уч.г		Янгунаева Р.Р.
Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску информации.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
Оказывать посильную помощь родителям и учащимся с ОВЗ, предоставлять всю необходимую им и их родителям информацию, делать подбор необходимой литературы, проводить консультации.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
Ознакомление родителей с популярной психологической и педагогической литературой по проблемам развития детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
Разработка справочно-информационных материалов для родителей и специалистов по вопросам отклоняющегося развития у детей. Буклеты, памятки, брошюры.	В течение года ;	Янгунаева Р.Р.
Приглашение детей с ОВЗ на мероприятия библиотеки.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
Вовлечение детей с ОВЗ в конкурсах, проводимых библиотекой.	В течение года	Янгунаева Р.Р.
Предоставление доступа в Интернет	В течение года	Янгунаева Р.Р.

Массовая работа

Наименование мероприятия	Форма проведения	Класс
<i>Сентябрь</i>		
Выдача учебников		1-11
Перерегистрация читателей		1-11
« Семьи волшебное тепло»	Книжная выставка	5-11
Знакомство с библиотекой	Библиотечный урок	2
«Путешествие в страну Вообразия» (к 105-летию со дня рождения Б.Заходер)	Литературная игра	2-3
«Писатели – юбиляры сентября» 9сентября- 195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого» 28сентября- 105 лет со дня рождения В.А.Сухомлинского	Книжная выставка	5-11 10-11
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Октябрь /месячник школьных библиотек/</i>		
«Золотая волшебница Осень»	Книжная выставка	
Конкурс чтецов «Золотая осень»	Конкурс чтецов	1- 2
Конкурс на лучшего знатока книг	Конкурс	3-4
3октября- 150 лет со дня рождения В.Я.Шишкова, российского писателя 25октября – 180 лет со дня рождения Г. И. Успенского, писателя	Книжная выставка	9-11

Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Ноябрь</i>		
«День словаря» - 22 ноября	Книжная выставка	1-11
«Будьте счастливы, дети!» (к 110-летию В.Ю.Драгунского)	Литературная игра	3
9ноября – 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева, писателя	Книжная выставка	5-11
30ноября – 110лет со дня рождения В.Ю.Драгунского, детского писателя	Книжная выставка	1-4
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Декабрь</i>		
Внимание, закон!	Выст./презентация	9-11
5декабря–220лет со дня рождения Ф.И.Тютчева, поэта	Книжная выставка	9-11
11декабря – 105лет со дня рождения А.И.Солженицына, писателя		
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Январь</i>		
22января – 120 лет со дня рождения А. П. Гайдара, писателя	Книжная выставка	1-4
«Гайдар-друг детей»	Литературная игра	4
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Февраль /декада мужества/</i>		
Родине служить готовы!	Выставка - призыв	8-11
Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	Конкурс	5-10
11февраля – 130 лет со дня рождения В. В. Бианки, писателя	Книжная выставка	1-4
«Он баснями себя прославил и слава эта – наша быль» (к 255-летию И.А.Крылова)	Книжная выставка	1-8
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Март</i>		
15марта –100 лет со дня рождения Ю.В.Бондарева, русского писателя.	Книжная выставка	9-11
16марта -140лет со дня рождения А.Р.Беляева, писателя-фантаста	Книжная выставка	8-11
«Весна идёт – весне дорогу!».	Книжная выставка	1-2
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Апрель</i>		
23апреля - 460лет У.Шекспира	Книжная выставка	9-11
«Космическое путешествие»	Игра-путешествие	4
Посвящение в читатели	Праздник	1
Календарь знаменательных дат		1-11
<i>Май</i>		
«Ради жизни на Земле»	Книжная выставка	5-11
2мая –100 лет со дня рождения В.П.Астафьева, писателя	Книжная выставка	5-11
21мая –100 лет со дня рождения Б.В.Васильева, писателя	Книжная выставка	9-11

Внедрение новых информационных технологий

Использование мультимедийных презентаций, электронных носителей. Внедрение в практику работы кинолекториев, мульт-часов

Реклама ИБЦ

Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки / включая мелкий ремонт помещения /, подбор цветовой композиции для оформления выставок, разделителей.

Реклама о деятельности библиотеки : устная / во время перемен, на классных собраниях, совещаниях и т.д. /, наглядная. (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой), ведение сайта библиотеки
Оформление информационных стендов:

Профессиональное развитие:

1	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение методических объединений школьных библиотекарей; • Чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека». • Изучение документов, касающихся работы ИБЦ 	Постоянно
2	<p>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации 	Постоянно
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно

Взаимодействие с библиотеками района и другими организациями

- 1.Проведение экскурсий и занятий в соответствии с планом работы ИБЦ
- 2.Обмен учебной литературой и информацией с другими библиотеками