Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя школа № 2 р.п. Новоспасское

(МОУ СШ № 2 р.п. Новоспасское)

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Аракчеева

Приказ № 355 от 30.08.2024 г.

**План работы методического объединения**

**классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

**Тема работы методического объединения классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год:**

Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления.

**Цели*:***

1. Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современными образовательными технологиями и методиками, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

2. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; мастер-классы; открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

5.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

6. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

7. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе в соответствии с Рабочей программой воспитания.

8. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности.

9. Обеспечивать результативность реализации в образовательном учреждении образовательных программ дополнительного образования различной направленности.

10.Обеспечивать процесс интеграции основного и дополнительного образования; развитие системы внеурочной деятельности.

11. Повышать результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

12.Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

13. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

14. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2023-2024 учебный год; воспитательная программа и планирование на 2024-2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ФГОС НОО, ООО и среднего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.

**Межсекционная работа:**

* Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
* Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
* Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
* Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).
* Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Функции МО классных руководителей:**

* **Методическая функция:**

- Создание портфеля классного руководителя в течение года:

* + диагностический материал;
  + протоколы родительских собраний;
  + методические материалы;
  + банк воспитательных мероприятий;

- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

- Участие в конкурсе методических разработок в течение года

- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся.

* **Организационно-координационная функция:**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

* **Функция планирования и анализа:**

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры.

- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах).

- Анализ инновационной работы.

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

* **Инновационная функция:**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Формы методической работы:** совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

МО классных руководителей поводится 1 раз в триместр. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**Функциональные обязанности классного руководителя**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение личности обучающихся;
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
* социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
* работа с родителями обучающихся;

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

- ведение классного журнала.

**В начале учебного года:**

– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);

– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);

– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);

– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);

– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);

– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);

– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября).

**Ежедневно:**

- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;

- отмечает в классном журнале отсутствующих учеников;

– осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса;

- контроль за внешним видом обучающихся и  соблюдением правил жизни и единых требований.

- индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;

**-** организация дежурства в классном кабинете;

- индивидуальная работа с учащимися и родителями.

**Еженедельно:**

– проверяет дневники обучающихся;

– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;

 – проводит классный час;

 - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);

**Ежемесячно:**

– организует коллектив класса на участие в школьных делах;

– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;

– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности.

**В течение триместра:**

– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;

– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);

- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы;

– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);

– оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;

– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;

– проводит педагогические консилиумы;

– проводит родительские собрания;

– организует работу родительского комитета класса;

– посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.

**В конце триместра:**

– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшем триместре;

– сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

**Во время каникул:**

- участвует в работе МО классных руководителей;

- совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

**В конце учебного года:**

– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году;

– проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;

- оформление личных дел учащихся;

– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;

– организует ремонт классного помещения;

– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Классный руководитель выпускного класса:

– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству;

– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);

– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

**Список членов МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество классного руководителя** | **Класс** |
| 1 | Панфилова Галина Юрьевна | 1 А |
| 2 | Васильева Лариса Борисовна | 1 Б |
| 3 | Борисова Наталья Сергеевна | 1 В |
| 4 | Егорова Анна Сергеевна | 2 А |
| 5 | Войтко Валентина Ивановна | 2 Б |
| 6 | Городецкая Елена Викторовна | 2 В |
| 7 | Ануфриева Наталья Николаевна | 3 А |
| 8 | Батырова Ольга Ивановна | 3 Б |
| 9 | Никулина Елена Григорьевна | 3 В |
| 10 | Хальметова Диана Ринатовна | 4 А |
| 11 | Куприяшкина Мария Александровна | 4 Б |
| 12 | Шурутина Наталья Геннадьевна | 4 В |
| 13 | Ануфриева Наталья Николаевна | 5 А |
| 14 | Васильева Лариса Борисовна | 5 Б |
| 15 | Самаркина Анна Николаевна | 5 В |
| 16 | Пашкеевич Елена Анатольевна | 6 А |
| 17 | Трухина Полина Сергеевна | 6 Б |
| 18 | Ревва Людмила Вдадимировна | 6 В |
| 19 | Матвеева Елена Геннадьевна | 7 А |
| 20 | Спицин Олег Александрович | 7 Б |
| 21 | Лукьянова Лилия Юрьевна | 7 В |
| 22 | Насырова Ольга Николаевна | 8 А |
| 23 | Надысева Татьяна Александровна | 8 Б |
| 24 | Андреянова Юлия Валентиновна | 8 В |
| 25 | Сальнова Мария Александровна | 9 А |
| 26 | Заглазеева Наталья Павловна | 9 Б |
| 27 | Суркова Регина Равилевна | 9 В |
| 28 | Надысева Марина Викторовна | 10 |
| 29 | Бутайлунова Екатерина Павловна | 11 |

**Темы по самообразованию классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Тема самообразования** | **Классный руководитель** |
| **1 А** | Самостоятельная работа учащихся как средство развитие познавательных интересов | Панфилова Галина Юрьевна |
| **1 Б** | Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности | Васильева Лариса Борисовна |
| **1 В** | Развитие нравственных качеств у обучающихся как основа успешной деятельности классного коллектива | Борисова Наталья Сергеевна |
| **2 А** | Индивидуализация и дифференциация воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода | Егорова Анна Сергеевна |
| **2 Б** | Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС | Войтко Валентина Ивановна |
| **2 В** | Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к внеурочной деятельности | Городецкая Елена Викторовна |
| **3А** | Духо Духовно-нравственное воспитание младших  школьников во внеурочной деятельности | Ануфриева Наталья Николаевна |
| **3 Б** | Личностно-ориентированный подход в воспитании | Батырова Ольга Ивановна |
| **3 В** | Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников | Никулина Елена Григорьевна |
| **4 А** | Формирование нравственных ценностей младших школьников через систему воспитательных мероприятий | Хальметова Диана Ринатовна |
| **4 Б** | Развитие индивидуальности и познавательной активности обучающихся через различные формы воспитательной работы | Куприяшкина Мария Александровна |
| **4 В** | Организация коллективной творческой деятельности обучающихся | Шурутина Наталья Геннадьевна |
| **5 А** | Формирование самостоятельности пятиклассников через систему воспитательных мероприятий | Ануфриева Наталья Николаевна |
| **5 Б** | Формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина - патриота Родины | Васильева Лариса Борисовна |
| **5 В** | Изучение и корректировка межличностных отношений учащихся в условиях адаптационного периода с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании | Самаркина Анна Николаевна |
| **6 А** | Формирование духовно-нравственных ценностей у обучающихся средствами искусства | Пашкеевич Елена Анатольевна |
| **6 Б** | Формирование гражданско-патриотического воспитания | Трухина Полина Сергеевна |
| **6 В** | Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе | Ревва Людмила Вдадимировна |
| **7 А** | Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе | Матвеева Елена Геннадьевна |
| **7 Б** | Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности | Спицин Олег Александрович |
| **7 В** | Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе. | Лукьянова Лилия Юрьевна |
| **8 А** | Создание развивающей среды личности ребенка, сплочение и развитие классного коллектива | Насырова Ольга Николаевна |
| **8 Б** | Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребенка | Надысева Татьяна Александровна |
| **8 В** | Развитие индивидуальности и познавательной активности обучающихся через различные формы воспитательной работы | Андреянова Юлия Валентиновна |
| **9 А** | Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе | Сальнова Мария Александровна |
| **9 Б** | Работа с семьей, взаимосвязь учителя с родителями | Заглазеева Наталья Павловна |
| **9 В** | Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время | Суркова Регина Равилевна |
| **10** | Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития | Надысева Марина Викторовна |
| **11** | Совершенствование личностных качеств, инициатив, самостоятельности, ответственности | Бутайлунова Екатерина Павловна |

**План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.   4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий. | август-сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | | | |
| 2. | 1. Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом | сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** | | | |
| 3. | 1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе. 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП. | ноябрь | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| **Подведение итогов воспитательной работы за год** | | | |
| 4. | 1. Проведение анализа воспитательной работы за год. 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | май | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| **Формы работы с родителями** | | | |
| 5. | 1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского  собрания | В течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| **Проведение внеклассных мероприятий** | | | |
| 6. | 1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям | В течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители |

**План заседаний МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Обсуждаемые вопросы** | **Ответственные** |
| Август | Заседание № 1  Тема: «***Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебном году»***   1. Анализ методической работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год 2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО, СОО по ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя 3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Профилактика негативных проявлений (буллинг, конфликты, распространение негативной информации, ПАВ, безопасное использование сети Интернет). 6. Составление графика открытых классных мероприятий. 7. Разное. | Руководитель ШМО классных руководителей  Заместитель директора по УВР  Классные  Руководители  Соц.педагог  Педагог-психолог |
| Октябрь | Заседание № 2  Круглый стол ***«Применение***[***инновационных технологий***](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/)***в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса»***   1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. 5. Профилактика вовлечения обучающихся в деструктивные группы. 6. Разное. | Руководитель ШМО классных руководителей  Заместитель директора по УВР  Классные  Руководители  Соц.педагог  Педагог-психолог |
| Декабрь | Заседание № 3  Тема: ***«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя;***  ***Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год»***   1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год. 3. Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом», «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений». 4. Разное. | Руководитель ШМО классных руководителей  Заместитель директора по УВР  Классные  Руководители  Соц.педагог  Педагог-психолог |
| Март | Заседание № 4  Тема: ***«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»***   1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ, негативные проявления среди обучающихся, безопасность в сети Интернет. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива. 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.   6. Отчет учителя ОБЗР и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.  7. Разное. | Руководитель ШМО классных руководителей  Заместитель директора по УВР  Классные  Руководители  Соц.педагог  Педагог-психолог |
| Май | Заседание № 5  Тема: ***«Мониторинг эффективности воспитательной работы».***   1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. 3. Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год.   4.Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению  детского суицида,  употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения  и алкоголизма, информбезопасность, конфликтные ситуации (отчеты  классных руководителей)   1. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 2. Диагностическая деятельность за 2024-2025 учебный год. 3. Уровень воспитанности и социализации учащихся.   8. Организация летнего отдыха.  9. Разное. | Руководитель ШМО классных руководителей  Заместитель директора по УВР  Классные  Руководители  Соц.педагог  Педагог-психолог |